

REGULAMIN MULTICENTRUM

1. MultiCentrum jest ośrodkiem edukacyjnym Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy przeznaczonym dla dzieci i młodzieży oraz na potrzeby edukacyjne dorosłych użytkowników.
2. Z MultiCentrum mogą korzystać grupy zorganizowane (szkolne, przedszkolne, świetlicowe i inne), a także grupy tworzone w MultiCentrum z osób zgłaszających chęć uczestniczenia w zajęciach (warsztatach, kursach) na określony temat.
3. Terminy zajęć dla grup zorganizowanych uzgadniają ich opiekunowie z pracownikami MultiCentrum.
4. Terminy i tematykę zajęć dla grup tworzonych w MultiCentrum umieszcza się na stronie <http://www.multicentrum.warszawa.pl>, <http://www.bialoleka.e-bp.pl/> oraz na plakatach. Zapisy przyjmują pracownicy MultiCentrum.
5. Osoby korzystające z MultiCentrum są zobowiązane każdorazowo rejestrować swoją obecność:
 - grupy zorganizowane rejestrują ich opiekunowie,
 - uczestnicy grup warsztatowych tworzonych przez MultiCentrum rejestrują się indywidualnie za pomocą karty identyfikacyjnej użytkownika Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka. Karta wydana przez MultiCentrum upoważnia do korzystania z zasobów wszystkich bibliotek na terenie Białołęki zgodnie z Regulaminami Udostępniania Zbiorów.
6. Użytkownicy MultiCentrum mogą korzystać z komputerów i innego sprzętu tylko w celach informacyjnych i edukacyjnych.
7. Stanowiska komputerowe i inny sprzęt należy użytkować zgodnie z zasadami BHP i tylko w obecności pracownika MultiCentrum.
8. Wszelkie usterki należy zgłaszać dyżurującemu pracownikowi MultiCentrum.
9. Zabrania się podejmowania samodzielnych prób usuwania usterek i dokonywania napraw.
10. Opiekunowie grup odpowiadają za narzędzia i materiały udostępnione uczestnikom zajęć i wspomagają pracownika MultiCentrum podczas zajęć.
11. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia narzędzi i materiałów wynikające z niewłaściwego korzystania z nich.

12. Użytkownicy MultiCentrum mają prawo do:
 - bezpłatnego korzystania z zainstalowanych programów,
 - bezpłatnego użytkowania na miejscu pomocy dydaktycznych, wydawnictw multimedialnych, czasopism, książek itp.;
 - bezpłatnego kopiowania sporządzonych przez siebie plików na płyty CD, DVD, dyski przenośne,
 - bezpłatnego sporządzania w jednym egzemplarzu wydruków lub kserokopii prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, lub w większej liczbie egzemplarzy jeśli jest to niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.
13. Korzystanie z książek, czasopism, multimedialnych jest możliwe tylko na miejscu i odbywa się na zasadach obowiązujących w innych filiach Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka.
14. Użytkownikowi nie wolno:
 - korzystać z własnych nośników elektronicznych (dyskietki, dyski, CD, DVD),
 - instalować innych programów i zmieniać oprogramowania już zainstalowanego na poszczególnych stanowiskach komputerowych;
 - wносить poza obręb MultiCentrum zbiorów, pomocy dydaktycznych, sprzętu itp.;
 - kopiować na dysk twardy danych z serwerów dostępnych w sieci Internet,
 - opuszczać przydzielonego stanowiska pracy bez wiedzy prowadzącego zajęcia.
15. Uczestnicy zajęć powinni zachowywać się w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym osobom korzystającym z MultiCentrum.
16. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych i sprzętu muzycznego może być emitowany tylko przez dołączone słuchawki.
17. W MultiCentrum obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, palenia tytoniu, a także spożywania posiłków i napojów.
18. Osoby nie uczestniczące w zajęciach nie mogą korzystać z zasobów Internetowych.
19. W wypadku nieprzestrzegania Regulaminu pracownik MultiCentrum ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownikowi.